

Premessa

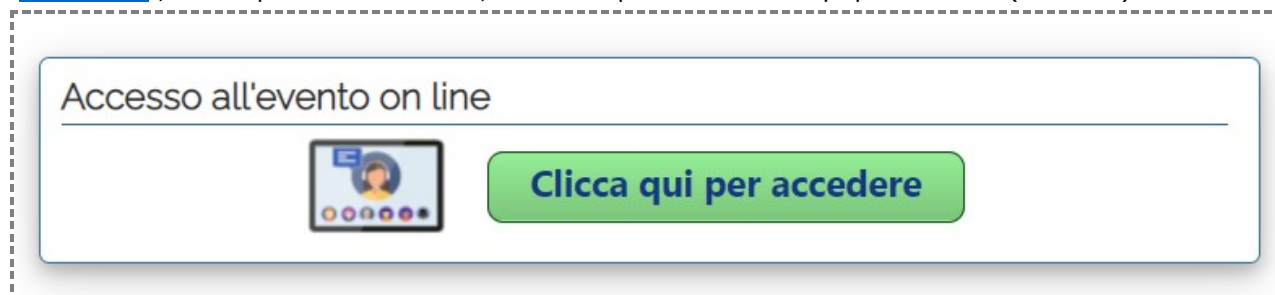
Per poter partecipare ad un evento online è necessario accedere alla propria area riservata nel portale [FPCU](#) ([prenotazioni](#)).

In alternativa l'accesso può essere effettuato tramite l'eventuale email di invito ricevuta prima dell'evento.

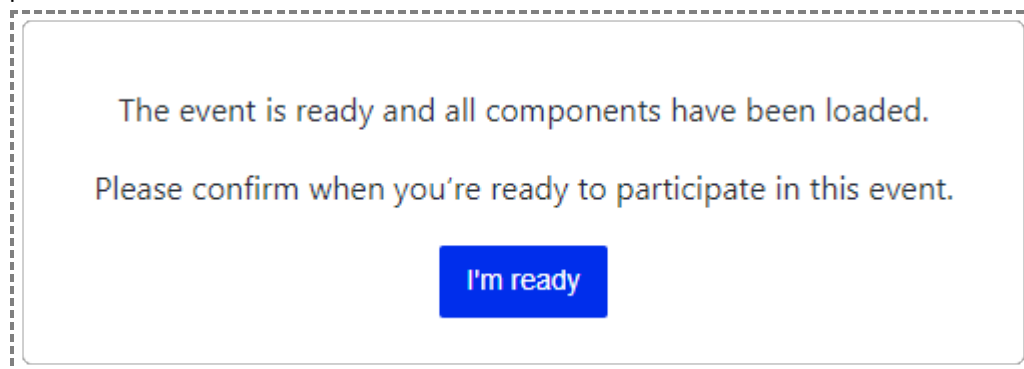
Avvio Rapido

Di seguito la procedura di accesso per il partecipante:

- 1 Accedere nella propria area riservata sul portale FPCU, andare nell'Area Riservata', compariranno le "[Prenotazioni](#)", in corrispondenza dell'evento, cliccare sul pulsante di "clicca qui per accedere" (vedi sotto)



comparirà un messaggio relativo alle regole riguardanti il [livello di attenzione](#), infine andando avanti comparirà il pulsante sotto indicato:



cliccare su "I'm ready" per accedere.

- 2 Una volta effettuato l'accesso:

- se l'evento non è ancora iniziato: in questo caso comparirà un messaggio con il tempo restante all'inizio dell'evento ... in questo caso è necessario attendere
- se è attiva la sala di attesa: l'evento sta per iniziare, attendere che il relatore consenta l'accesso a tutti i partecipanti
- se l'evento è già iniziato: comparirà l'evento online con i contenuti condivisi

3 Durante l'evento sarà possibile ascoltare, visualizzare il relatore (se avrà attivato la webcam), visualizzare il contenuto che il relatore avrà condiviso

Se l'organizzatore ha abilitato le specifiche funzioni sarà possibile:

- **Alzare la mano:** richiedere di intervenire cliccando l'apposito pulsante per alzare la mano
- **Parlare:** se il relatore attiva l'audio al partecipante
- **Scrivere in chat:** se è stata attivata l'apposita area (es: per porre domande)

Se richiesto, cliccare su "Consenti" per permettere alla piattaforma di utilizzare l'audio e/o il video del proprio device, vedi immagine sotto:



Domande e Risposte

D: Devo ricevere un'email per accedere all'evento? e se sì quando viene inviata?

R: NO, per accedere all'evento non è necessario ricevere l'email. Se viene inviata, di solito l'email di invito (contenente il link per accedere all'evento) viene inviata i giorni (1-2 giorni prima) antecedenti all'evento.

D: Nella mia area riservata non trovo il pulsante di accesso all'evento, come mai?

R: Il pulsante compare solo se è presente la relativa prenotazione all'evento, la prenotazione deve essere confermata

D: Non ho ricevuto l'email di invito, posso comunque accedere all'evento?

R: SÌ, è sufficiente accedere nella propria area riservata sul portale [FPCU \(prenotazioni\)](#), aprire la scheda dell'evento (è possibile cliccare in alto a destra ove viene indicato l'evento dove si è prenotati), quindi accedere all'evento online

D: Se vengo disconnesso dall'evento (cade la connessione, chiudo il browser per errore, ecc), come faccio a rientrare?

R: E' sufficiente riaccedere alla propria area riservata e cliccare sul pulsante di accesso all'evento (punto 1)

D: Sono connesso ma non riesco a sentire?

R: Verificare che la sorgente audio del proprio pc sia attiva e con un volume adeguato. Verificare inoltre che l'audio nel browser sia attivo (per maggiori informazioni rivolgersi al proprio tecnico sistemista)

D: Posso cambiare il device con il quale mi collego dopo che l'evento è iniziato?

R: SI, è necessario scollegare il primo device quindi collegare il secondo device (per device si intende: PC, tablet, smartphone, ecc)

D: Una volta terminato l'evento devo auto-certificare la presenza?

R: NO, le presenze sono tracciate dalla piattaforma e gestite dall'Ordine Territoriale accreditante